

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” Sp. z o.o.
43-300 Bielsko-Biała, ul. Michała Grażyńskiego 108
Tel. (33) 8122021, mail: therma@therma.bielsko.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych niepodlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej progów unijnych, obowiązujący w P.K. „Therma” Sp. z o.o.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sterowników i routerów do P.K. „Therma” Sp. z o.o.**
2. Szczegółowy wykaz materiałów został umieszczony w formularzu asortymentowo-cenowym (zał. nr 3).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych (opisanych zamienników) dla poz. 5,6 i 7 formularza asortymentowo – cenowego.

IV. Termin wykonania zamówienia i warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego (Bielsko-Biała, ul. Michała Grażyńskiego 108) we własnym zakresie i na koszt własny oraz zapewni jego rozładunek.
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Termin dostawy materiałów: realizacja zamówienia będzie następowała sukcesywnie w okresie trwania umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem producenta oraz z opisem zawierającym wskazania producenta, co do właściwości przedmiotu zamówienia.
5. Płatność za otrzymany przedmiot zamówienia nastąpi do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, wystawionej po dostarczeniu całości zamówionej części przedmiotu umowy.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres przewidziany przez producenta, jednak nie krótszy niż **24 m-ce**.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2. Posiada zdolność techniczną lub zawodową do należytego wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie zalega z uiszczeniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

5. Nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Wniósł wadium (zgodnie z rozdz. VI).

VI. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
2. Wadium musi obejmować ważnością okres związania ofertą, tj. od **04.02.2026.** do **05.03.2026.**
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski S.A. w Katowicach Oddział Bielsko-Biała
Nr 83 1050 1070 1000 0001 0004 0344

lub

PEKAO S.A. Oddział w Bielsku-Białej
Nr 87 1240 4142 1111 0000 4830 2533

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przebrane środki muszą się znaleźć na rachunku Zamawiającego do dnia **04.02.2026. godz. 12.00.**
7. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium należy złożyć w opakowaniu zawierającym ofertę, nie łącząc go trwale z ofertą.
8. Złożone gwarancje muszą zawierać zobowiązania do wypłaty zabezpieczenia w sytuacji gdy Wykonawca:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w postępowaniu na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zawarcie umowy w postępowaniu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Kopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca załącza do oferty.
10. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) Wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w postępowaniu oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w postępowaniu na warunkach określonych w ofercie.
- 2) Zawarcie umowy w postępowaniu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Wykaz formularzy, oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy

1. Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca składa ofertę, na którą składają się:
 - 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1),
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
 - 3) Formularz asortymentowo-cenowy (zał. nr 3),
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Dowód wniesienia wadium (zgodnie z rozdz. VI pkt 6 i 7).
2. Wyszczególnione w pkt 1 – 3 załączniki należy sporządzić ściśle wg wzorów dołączonych przez Zamawiającego, a pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana w sposób trwały, opracowana w języku polskim, a cena podana w polskiej walucie.
3. Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresie Wykonawcy oraz napisem:

**„Dostawa sterowników i routerów do P.K. „Therma” Sp. z o.o. -
nie otwierać przed godz. 12.05 w dniu 04.02.2026” .**

4. Jeżeli dojdzie do przedterminowego otwarcia koperty (opakowania) z ofertą w przypadku błędnego oznaczenia koperty z ofertą przez Wykonawcę, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
5. Wszystkie strony oferty, w tym dołączone do niej załączniki, powinny być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające stosowne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia np. koszt transportu, rozładunku, a także zawierać wszystkie rabaty, upusty, których udzielenie przewiduje Wykonawca.
7. Cena oferty winna być podana netto, określona na podstawie sumy cen jednostkowych i ilości poszczególnych asortymentów zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę informując o tym pisemnie Zamawiającego.
9. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść opisu istotnych warunków zamówienia. Treść modyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. Informacje o sposobach porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje należy przekazywać w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej w terminie do 3 dni przed datą składania ofert.
 2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych:
 - Tomasz Trębacz - tel.(33) 812-82-21
mail: ttribacz@therma.bielsko.pl
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Jakub Miękuszeński - tel.(33) 812-82-44
mail: jmiękuszeński@therma.bielsko.pl
- w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego (43-300 Bielsko-Biała, ul. Michała Grażyńskiego 108) osobiście lub za pośrednictwem kuriera/poczty do dnia **04.02.2026.** do godz. **12.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **04.02.2026. o godz. 12.05** w sali nr 44 (Bielsko-Biała, ul. Michała Grażyńskiego 108).

XII. Opis kryterium wyboru oferty

1. Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie cena netto. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w opisie istotnych warunków zamówienia, nie podlega odrzuceniu oraz została oceniona jako posiadająca najniższą cenę.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający umieści na stronie internetowej, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści opisu istotnych warunków zamówienia;
- 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
- 5) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy,
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) została złożona po terminie składania ofert.

XIV. Unieważnienie i zamknięcie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonywania wyboru oferty. Postępowanie może być zamknięte na każdym jego etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia lub jego zamknięciu Zamawiający zawiadamia udostępniając niniejszą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia umowy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4 do niniejszego opisu istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zaproszony do podpisania umowy.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny. Postępowanie może być zamknięte na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych w przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy cena oferty będzie zbyt wysoka.
3. Koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty, obciążają Wykonawcę i nie może on dochodzić ich zwrotu od Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym opisem istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych niepodlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej progów unijnych, obowiązującego w P.K. „Therma” Sp. z o.o. oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Remontów i Inwestycji
mgr inż. Radosław Jedynak

ZATWIERDZAM

PREZES Zarządu

mgr inż. Andrzej Lisowski

Bielsko-Biała, dnia: 22.01.2026.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 2)
3. Formularz asortymentowo-cenowy (zał. nr 3)
4. Wzór umowy (zał. nr 4)
5. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych (zał. nr 5)

